

LEKCJE  
GITARY  
OSTROŁĘKA



# Standardy ochrony małoletnich

Lekcje Gitary Ostrołęka

Ostrołęka, 2024

# SPIS TREŚCI

## Rozdział 1

Podstawowe terminy i postanowienia ogólne.....3

## Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki.....4

## Rozdział 3

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego .....8

## Rozdział 4

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu szkoły do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.....12

## Rozdział 5

Zasady i sposób udostępniania rodzicom lub opiekunom prawnym albo faktycznym oraz uczniom Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.....12

## Rozdział 6

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.....13

## Rozdział 7

Zapisy końcowe .....14

## **Rozdział 1**

### **Podstawowe terminy i postanowienia ogólne**

#### **§ 1. Ilekcioć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o**

- 1) Standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w szkole Lekcje Gitary Ostrołęka
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć szkołę Lekcje Gitary Ostrołęka
- 3) Właścicielu, organizatorze – należy przez to rozumieć Właściciela firmy Lekcje Gitary Ostrołęka
- 4) Małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego
- 5) Uczniu – mowa tutaj o uczniach małoletnich
- 6) Personelu, pracowniku, nauczycielu – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w szkole
- 7) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także opiekunów prawnych ucznia (małoletniego) oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem szkoły
- 8) Krzywdzeniu – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub niechciane działania jednostki, instytucji, lub społeczności jako całości i każdy rezultat takiego działania, lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody małoletniego i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

#### **§ 2. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:**

- 1) Zwrócenie uwagi personelu szkoły, rodziców i samych uczniów na konieczność podejmowania działań na rzecz ochrony małoletnich uczniów przed krzywdzeniem;
- 2) Określenie zakresu obowiązków pracowników szkoły w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem;

- 3) Wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
- 4) Wprowadzenie wzmożonej działalności profilaktyczno-wychowawczej w zakresie zapewnienia ochrony młodzieży przed przemocą.

### **§ 3. Zapoznanie ze standardami**

Ze standardami zapoznawany jest cały personel szkoły, a także uczniowie i ich rodzice.

### **§ 4. Osoba odpowiedzialna za wprowadzenie i monitorowanie realizacji standardów**

Osobą odpowiedzialną za wprowadzenie i monitorowanie realizacji Standardów jest właściciel szkoły Piotr Sierzputowski. Jest odpowiedzialny za reagowanie na sygnały ich naruszania, jak i również na ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.

### **§ 5. Osoba odpowiedzialna za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu**

Osobą odpowiedzialną za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu jest właściciel szkoły Piotr Sierzputowski jak i również rodzice.

## **Rozdział 2**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki**

#### **§ 1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników**

- 1) Właściciel szkoły, zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom a tle seksualnym przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby zostały zamieszczone w **Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym** (1. Rejestr z dostępem ograniczonym, 2. Rejestr publiczny, 3. Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałaniu wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze).
- 2) Właściciel od kandydata pobiera również informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale **XIX** i **XXV** ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17) w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.2023r. poz.1939).
- 3) W każdym przypadku szkoła musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnionej.

## **§ 2. Zasady bezpiecznych relacji personelu szkoły z uczniami**

### **2.1 Zasady zachowania pracowników wobec małoletnich**

- 1) Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i zawsze w jego interesie. Personel traktuje małoletnich uczniów z szacunkiem, biorąc pod uwagę ich godność oraz potrzeby.
- 2) Zasady dotyczą wszystkich pracowników szkoły.
- 3) Pracownik jest zobowiązany do utrzymania profesjonalnej relacji z uczniami oraz do każdorazowego rozważania czy reakcja, komunikat czy

działanie wobec ucznia są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.

- 4) Pracownik w kontakcie z małoletnimi: zachowuje cierpliwość, odnosi się z szacunkiem, uważnie wysłuchuje, zachowuje podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymusza zwierzeń na siłę i okazuje zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy i pomocy
- 5) Personel szkoły działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego.
- 6) Nauczyciele powinni wyznaczać stanowcze jasne granice postępowania i oczekiwania egzekwując przy tym konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest również po stronie ucznia, a konsekwencje wynikają z ich działań.
- 7) Personel traktuje równo każdego ucznia, bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- 8) Fizyczny kontakt tylko jako odpowiedź na realne potrzeby ucznia w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na fizyczny kontakt (np. przytulenie) małoletni zawsze musi wyrazić zgodę.
- 9) Pracownicy biorą udział w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałaniu przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego.
- 10) Pracownik panuje nad własnymi emocjami
- 11) Kontakt z uczniami odbywa się również za zgodą rodziców na platformie komunikacyjnej DISCORD, oraz oficjalnych komunikatów, takich jak numer telefonu podany jako numer firmy, e-mail. Informacja o komunikatorach, serwerach na platformie DISCORD jest zawarta w umowie podpisywanej przez rodziców małoletniego ucznia na początku nauki w szkole.

- 12) Jeśli uczeń i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych uczniów szkoły
- 13) Udostępnianie wizerunku ucznia dozwolone za zgodą rodzica, którą wyraża w momencie podpisania umowy.
- 14) Podczas używania szkolnego sprzętu telekomunikacyjnego uczniowie mają możliwość korzystania jedynie z programów: Guitar Pro, Studio One, strona internetowa Songsterr, Spotify.

## **2.2. Niedozwolone zachowania pracowników wobec małoletnich**

- 1) Każdy rodzaj przemocy stosowany wobec małoletniego jest niedozwolony. Nie wolno ucznia bić, popychać itp.
- 2) Zabronione jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletniego oraz podnoszenie głosu w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa uczniów/dzieci.
- 3) Pracownicy szkoły nie ujawniają wrażliwych informacji o uczniu osobom do tego nie uprawnionym. Do informacji wrażliwych zalicza się np. sytuacja rodzinna, prawna, medyczna itp.
- 4) Pracownikowi szkoły nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb względem uczniów
- 5) Pracownikowi szkoły bezwzględnie zabrania się nawiązywać relacji seksualnych z małoletnim uczniem, proponować małoletnim uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych, nikotynowych, narkotyków i innych używek.
- 6) Niedozwolone jest zachowanie się pracowników w obecności uczniów w sposób niestosowny np. poprzez wulgarne żarty, obraźliwe uwagi czy nawiązywanie do atrakcyjności seksualnej małoletnich.
- 7) Każde inne zachowanie w zakresie przestępstw określonych w rozdziale **XIX** i **XXV** Kodeksu Karnego w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego jest stanowczo zabronione.
- 8) Zapraszanie uczniów do swojego miejsca zamieszkania.

- 9) Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i opiekunowie prawni są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów, ich rodziców oraz opiekunów.
- 10) Zabronione jest dotykanie małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- 11) Niedozwolone jest angażowanie się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z uczniem czy brutalne zabawy fizyczne.
- 12) Fotografowanie, nagrywanie itp. uczniów oraz publikowanie ich wizerunku wyłącznie za zgodą rodziców, którą wyrażają podczas podpisania umowy z firmą Lekcje Gitary Ostrołęka.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

##### **§ 1. Standardem w szkole jest**

Przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku powiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw.

##### **§ 2. Procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego.**

1. Na potrzeby Standardów opracowano procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego w formie
  1. Przemocy rówieśniczej
  2. Przemocy domowej
  3. Działania na szkodę dziecka przez pracownika szkoły



## **§ 2.1 Procedury interwencji w przypadku przemocy rówieśniczej**

1. Zasady interwencji dla uczniów będących świadkiem lub ofiarą przemocy rówieśniczej
  - a. Jak najszybciej należy powiadomić dorosłego pracownika szkoły, informując także o swoich podejrzeniach, że któryś z uczniów doznaje przemocy. Jeśli zdarzenie jest niebezpieczne, a w pobliżu nie ma nikogo dorosłego, bezzwłocznie należy dzwonić pod numer 112
  - b. Osobie poszkodowanej powinno się okazać wsparcie, oraz życzliwe słowa.
2. Standardy dla rodziców i opiekunów prawnych uczniów doświadczających przemocy
  - a. Dziecku okazuje się bezgraniczne rozumienie, nie komunikując mu, że mogło przyczynić się swoim zachowaniem do tego, że stało się ofiarą zachowań przemocowych, a podkreślając, że to zachowanie sprawcy jest nieakceptowane
  - b. Rodzice informują odpowiednie instytucje, że dziecko jest ofiarą lub sprawcą przemocy rówieśniczej.
3. Standardy interwencji podejmowanych przez personel
  - a. Personel bezwzględnie przestrzega zasad szkoły w zakresie zgłaszania incydentów przemocy
  - b. Interweniujący pracownik musi zadbać o bezpieczeństwo ucznia i odseparować od sprawcy przemocy, jeśli zdarzenie przemocowe trwa.
  - c. Ujawniający przemoc pracownik sporządza notatkę opisującą uzyskane informacje lub przebieg zdarzenia, celem przekazania jej odpowiedzialnej za rejestrowanie i realizowanie Standardów.
  - d. O zdarzeniu zostaje poinformowana osoba odpowiedzialna za rejestrowanie i realizowanie Standardów, która przeprowadza rozmowę z uczniami, a następnie kontaktują się z rodzicami.

## **§ 2.2 Procedury interwencji w przypadku przemocy domowej**

1. W przypadku uzyskania przez pracownika szkoły podejrzenia, że uczeń jest krzywdzony lub zaniebawiany przez rodziców, ma on obowiązek przekazania informacji właścicielowi szkoły. Oznakami przemocy mogą być dostrzeżone przez personel np. ślady pobicia.
2. Właściciel szkoły organizuje spotkanie z rodzicami ucznia, którego podejrzenie dotyczy przekazując im uzyskane informacje, dostępne formy pomocy dla rodziny w Krzysiu oraz w przypadku potwierdzenia zgłoszenia, o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji.
3. Całość podjętych działań jest dokumentowana i udostępniana na żądanie instytucji prowadzącej postępowanie.
4. W sytuacji stwierdzenia, że zgłoszenie jest bezzasadne i nie dochodzi do krzywdzenia małoletniego, właściciel szkoły sporządza notatkę z zakończenia procedury, przy czym zaleca się dalsze obserwowanie sytuacji ucznia
5. W przypadku braku współpracy ze strony rodziców, opiekunów prawnych, niewywiązywania się z założeń planu pomocy, unikania kontaktu z pracownikami szkoły, dyrektor pisemnie wnioskuje do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną, przekazując poczynione ustalenia.
6. Szkoła zapewnia wsparcie dla poszkodowanego.

## **§ 2.2 Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia przez pracownika placówki**

1. Osoba, która uzyskała informację, że uczeń jest krzywdzony przez pracownika szkoły przekazuje ją właścicielowi. Jeśli krzywdzenie wynika ze strony właściciela, osoba informująca powiadamia służby alarmowe (Policję). W zgłoszeniu podaje dane osoby pokrzywdzonej i podejrzewanej o krzywdzenie małoletniego, a także wszystkie znane fakty.
2. Właściciel szkoły natychmiastowo odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

3. Właściciel szkoły rozmawia z uczniem w celu wyjaśnienia sprawy, jeżeli podejrzenia potwierdzają się, powiadamia o zdarzeniu rodziców małoletniego, oraz odpowiednie służby składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
4. W przypadku zaprzeczenia podejrzeniom, lub jeśli zachowania pracownika związane są z krzykiem, niestosownymi komentarzami, właściciel przeprowadza rozmowę z pracownikiem.
5. W przypadku gdy zagrożone jest życie lub zdrowie ucznia, niezwłocznie przez osobę ujawniającą krzywdzenie powiadamiana jest Policja, a w zgłoszeniu podane są dane osoby krzywdzonej oraz osoby podejrzanej o krzywdzenie, oraz wszystkie znane fakty.

### **§ 3. Procedura i osoba odpowiedzialna za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.**

- 1) Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia jest Piotr Sierzputowski – właściciel szkoły Lekcje Gitary Ostrołęka.
- 2) W przypadku podjęcia przez personel szkoły informacji, że uczeń może być krzywdzony, osoba ujawniająca sporządza notatkę z uzyskanej informacji, poczynionych ustaleń i przekazuje uzyskaną informację osobie w ust 1., która sporządza kartę dokumentowania zdarzeń. Dalsze postępowanie realizowane jest zgodnie z procedurami wyżej opisanymi
- 3) W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112
- 4) W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny.
- 5) Wszyscy pracownicy szkoły, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu ucznia lub informację z tym związane, są

zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

## **Rozdział 4**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich**

#### **§ 1 Procedura aktualizowania Standardów**

1. Aktualizacja Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata
2. Właściciel szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich
3. Osoba wyznaczona przez właściciela monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzenia wśród pracowników rozmowy na temat realizacji Standardów, propozycji zmian, oraz ewentualnych naruszeń Standardów.
5. W razie konieczności opracowane zostają zmiany w obowiązujących Standardach, których nowe brzmienie zostaje ogłoszone dla pracowników oraz uczniów.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom lub opiekunom prawnym albo faktycznym oraz uczniom Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania**

### **§ 1.1 Dostępność dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich”**

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich jest dokumentem szkoły ogólnie dostępnym dla personelu, uczniów oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej szkoły, oraz dostępny w szkole.

### **§ 1.2 Zasady udostępniania dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich”**

1. Dokument ma obowiązek zobaczyć każdy rodzic małoletniego oraz małoletni podczas zapisywania do szkoły na pierwszej lekcji wstępnej.
2. Podpisanie umowy z firmą Lekcje Gitary Ostrołęka jest jednoznaczne z zapoznaniem się z dokumentem.

## **Rozdział 6**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

#### **§ 1.1 Cele planu wsparcia**

1. Celami planu wsparcia jest przede wszystkim
  - a. Współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy
  - b. Diagnoza czy konieczne jest podjęcie kroków prawnych
  - c. Pomoc w objęciu ucznia opieką psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną.

#### **§ 1.2 Zasady ustalania planu wsparcia**

2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy małoletni, jego rodzice oraz osoba z pracowników wyznaczona przez właściciela.
3. Właściciel koordynuje i monitoruje działania.
4. Plan wsparcia uwzględnia
  - a. Działania interwencyjne mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenie popełnienia przestępstwa do organów ścigania.
  - b. Zaproponowanie formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej.

5. Naczelną zasadą planu wsparcia jest obserwacja ucznia.
6. Zadaniem pracowników szkoły jest pomoc w uczestnictwie ucznia w zajęciach oraz budowanie pozytywnych relacji z rówieśnikami i personelem szkoły.
7. Plan wsparcia nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej.

## **Rozdział 7**

### **Zapisy końcowe**

**§ 1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.**